

# Der Geschäftsplan

## 1. Übersicht und Zusammenfassung

2–3 Seiten, Beschreibung der neuen Produkte und deren Märkte, Geschäftsstrategie, Marketingstrategie, Gründe für geplanten Erfolg, Erfahrung und Hintergrund der Unternehmer, Finanzdaten

## 2. Gründer und Unternehmerteam

Erfahrung und bisheriger Leistungsausweis der Unternehmer

## 3. Geschäftsidee, Unternehmensziele, Strategien, Positionierung

- Sinn und Zweck der Firma, im Markt vorhandenes Problem und dafür anzubietende Lösung, Kundennutzen, Wege zum Erfolg, Gründe für geplanten Erfolg
- Einzigartigkeit der Produkte, Einzigartigkeit der Firma, angestrebter Marktanteil
- Produktentwicklungszeiten, Markteinführung, Meilensteine, Entwicklung des Cashflows, Zeitpunkt für Breakeven

## 4. Produkte, Märkte, Marketing

- Beschreibung des Marktes/Marktanalyse, Grösse, Wachstum, Trends, Marktsegmente
- Analyse der Konkurrenten (Teilnehmer, Marktanteil, Stärken und Schwächen) und der Konkurrenzprodukte
- Plan für Produktentwicklung: Produktdefinition, Einzigartigkeit, Spezifikationen
- Strategie für Produktion, Kostenzielsetzungen: Arbeit, Material, Verpackung
- Marketingstrategie/-plan: Promotion/Werbung, PR, Distribution, Preis, Kundendienst/Service

## 5. Geschäftssystem und Organisation

- Welche Bereiche deckt Firma ab (F&E, Produktion, Marketing/Verkauf, Vertrieb, Service)
- Organisation, Management, Personal
- Standort, Infrastruktur, andere Hilfsmittel
- Qualitätssicherung

## 6. Zeitplan für Realisierung

Meilensteine betr. F&E, Zulassung/Registrierung, Produkteinführung, andere für die Firma wichtigen Ereignisse

## 7. Risikoanalyse

Szenarien über mögliche Risiken, ihre Auswirkungen und die geplanten Gegenmassnahmen

## 8. Finanzplan

- Entwicklung von Ertrag und Aufwand über Zeit (Liquidität!), Cashflow, Finanzbedarf, geplante Finanzierungsquellen
- Pro forma Gewinn und Verlustrechnung (pro Monat, Quartal)
- Pro forma Bilanz

## 9. Beilagen

Der gesamte Geschäftsplan sollte max. rund 25 Seiten umfassen; ergänzende, relevante Unterlagen (z.B. Marktdaten) können allenfalls als Beilage dazu gelegt werden.